

**FORTE研究室支援プログラム申請書**

（プログラム適用期間： 2022年4月1日～2023年3月31日）

**※申請方法、注意事項等は2ページ目以降に記載されています。必ずご一読ください。**

【研究室情報の登録】

大学名：　大学名を入力してください。

研究室名：　研究室名を入力してください。

代表者名：　代表者の指名を入力してください。

研究室の共有メールアドレス：　研究室の皆さまで共有する代表メールアドレスを入力してください。

利用予定者名・お役職・メールアドレス

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name | Title | Email |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |
| 氏名を入力してください。 | 役職を入力してください。 | メールアドレスを入力してください。 |

【請求書類情報の登録】　※下記ご登録内容に基づきご請求申し上げます。**ご請求先が異なる場合は、必ず見積り依頼時にお知らせください。**

|  |  |
| --- | --- |
| お支払いに関するご連絡先 | ご担当者名：　お支払いご担当者の氏名を入力してください。 |
| Tel：　お支払いご担当者の電話番号を入力してください。 |
| Fax：　お支払いご担当者のFAX番号を入力してください。 |
| Email：　お支払いご担当者のメールアドレスを入力してください。 |
| 請求書宛名 | 請求書類の宛名を入力してください。 |
| 請求書ご送付先  （封筒お宛名） | ご送付方法： |
| ご住所：　（ご郵送の場合）請求書送付先住所を入力してください。 |
| Email：　（Emailの場合）PDF送付先メールアドレスを入力してください。 |
| ご所属：　ご所属名を入力してください。 |
| お受取人名：　請求書類のお受取人の氏名を入力してください。 |
| 詳細 | 日付： |
| 指定用紙： |
| その他：　その他、ご要望などあれば入力してください。 |

【校正開始について】　※下記にご指定の手順にて対応いたします。**異なる対応が必要な場合は、必ず見積り依頼時にお知らせください。**





ご希望内容を具体的に入力してください（例/10万円未満なら開始してほしい等）：

申請者署名　ここに氏名を入力してください。

申請年月日　ここに申請年月日を入力してください。

(© **FORTE** Science Communications, 2022)

【個人情報の取扱いについて】 個人情報の取り扱いについて、下記リンクを必ずご一読ください。本書類のご提出をもってご同意いただいたとみなします。<https://www.forte-science.co.jp/privacy.html>



**FORTE研究室支援プログラム**

FORTE’s Laboratory Aid Program

【応募条件】

1. 日本の大学の研究室に所属する研究者であること

2. 研究室専用のマイページアカウントをご利用いただくこと

【プログラム特典】　**適用期間：2022年4月～2023年3月**

* 依頼件数に応じて、最大20%の割引が適用されます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-10件 | 11-20件 | 21-30件 | 31件以上 |
| 5% | 10% | 15% | 20% |

【その他】

1. 研究室専用マイページアカウントにて全ての依頼内容が管理できます。
2. 発注書なしでのご注文が可能です。（事前のお申し出が必要です）
3. 月単位でまとめてのお支払いが可能です。（事前のお申し出が必要です）
4. 翻訳サービス、および学生支援プログラムは上記割引の対象外となりますが、研究室支援プログラムの依頼件数にはカウントされます。

【お申込み方法】

1. 『FORTE研究室支援プログラム申請書』（本文書の1ページ目）の全ての項目をご入力ください。

2. 入力後のワードファイルをEメール添付文書で [info@forte-science.co.jp](mailto:info@forte-science.co.jp) までご返送ください。

3. 研究室のマイページアカウントを作成し、ご連絡します。研究室の皆さんで共有してご利用ください。

【注意事項】

1. お見積りから納品まですべてのやり取りで利用可能な共有アドレスをご入力ください。
2. 個人名でマイページアカウントをお持ちの場合、研究室支援プログラム用の別アドレスをご入力ください。
3. 校正者を指名される場合、見積りご依頼時に校正者名をお知らせください。
4. フォルテで以前校正した原稿のリバイズの場合、前回のジョブ番号をお知らせいただいた場合のみ「リバイズ原稿」の料金を適用します。
5. 「英文校正365」（1年間の再校正付き）は研究室支援プログラムアカウントからはご利用いただけません。個人名でお申込みください。
6. 「投稿規定チェック」などの各種付帯サービスは割引適用外とさせていただきます。

以上/