



Windows Word 2003上での変更履歴、変更箇所の表示方法

1. 原稿のファイルを開き、ツール・バーから **ツール** → **オプション** → **変更の履歴** を選ぶと下記のとおり表示されます
2. **挿入された箇所(I)** と **削除された箇所(D)** にそれぞれ別の色を選択します

The screenshot shows the 'Options' dialog box in Microsoft Word 2003, with the 'Track Changes and Comments' tab selected. The 'Track Changes' section is expanded, showing the following settings:

- 挿入された箇所(I): 下線 (underline) | 色(C): 校閲者別 (Reviewer) [Blue icon]
- 削除された箇所(D): 取り消し線 (strikethrough) | 色(C): 校閲者別 (Reviewer) [Red icon]
- 書式が変更された箇所(F): (なし) (none) | 色(L): 校閲者別 (Reviewer) [Green icon]
- 変更された行(A): 外枠 (border) | 色(R): 自動 (Automatic) [Black icon]
- コメントの色(C): 校閲者別 (Reviewer) [Blue icon]

Two callout boxes are present:

- A blue callout box points to the '色(C)' dropdown for '挿入された箇所(I)', containing the text: **挿入した箇所(-1.docでは青が選択されています)**
- A red callout box points to the '色(C)' dropdown for '削除された箇所(D)', containing the text: **削除した箇所(-1.docでは赤が選択されています)**

フォルテでは下記文章のように、校正担当者が挿入した部分を青、削除した部分を赤で表示しております(以下をご参照ください)

Here you can see an example of [This explains how to customize your view of “track changes”](#) in a Word document.



Science Communication

株式会社フォルテ 〒160-0022 東京都新宿区新宿2-8-6 KDX新宿286ビル5F
Tel: +81-3-3353-3545 Fax: +81-3-3354-3845 Email: info@forte-science.co.jp

FORTE

3. 色を設定した後、さらに吹き出しの表示をなくしたい場合には、**変更の履歴** 中ほどの**吹き出しの使用(B)**を**使用しない**として、**OK** をクリックして閉じます



以上の手順により、「-1」ファイルの加筆・修正箇所が色別に反映されます。また、カラープリンターのご使用により、反映された色を印刷いただくことも可能です。その際には、**ファイル** → **印刷** をクリックして印刷ウィンドウを表示させ（次ページ参照）、**印刷指定(R)** → **変更とコメントの内容を含む文書** を選択する必要があります

